

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
« 09 » 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 5 им. Л.Н.Гумилева
А.Н.Соколов
Приказ № 1/7 от « 09 » 01 2019 г.



Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности педагога МАОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ОС СОО, с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, действующим федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию Министерством просвещения РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности педагога (далее Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МАОУ СОШ № 5 (далее - школа), – это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагога.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) школы;
- учебному плану школы;
- учебно-методическому комплексу.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями данного Положения, аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

| № п/п/ | Элементы рабочей программы | Содержание элементов Рабочей программы |
|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Титульный лист | - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, курса Рабочей программы; - указание класса, где реализуется ; - фамилия, имя, отчество педагога, составителя Рабочей программы; квалификационная категория; - сроки реализации РП. |
| 2. | Пояснительная записка | - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ... |
| 3. | Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д. | - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться). |

| | | |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Содержание учебного предмета, курса и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности. |
| 5. | Календарно-тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - планируемая дата проведения урока, занятия; - планируемые результаты. |

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), действующему федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию Министерством просвещения РФ, данному Положению.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочую программу рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную документацию организации, публикуются на официальном сайте школы.

4.6. Руководство школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Руководство школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по школе.