

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева»
города Бежецка Тверской области

ПРИКАЗ

от 26.04.2021г.

№ 23/5

Об организации летнего лагеря
«Солнышко» с дневным пребыванием

С целью организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010г. № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Постановлением Правительства Тверской области от 20.04.2021г. № 228-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Тверской области в 2021 году», на основании постановления администрации Бежецкого района от 20.04.2021 года № 143 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бежецкого района в 2021 году», приказа отдела образования администрации Бежецкого района № 46-1 от 21.04.2021 года «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года» и с учетом введения мер профилактики и предотвращения распространения на территории Бежецкого района новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по открытию лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 5.
2. Назначить начальником лагеря:
 - 1 смена – Рубцову С.Ю., учителя начальных классов;
 - 2 смена – Некрасову С.А., учителя начальных классов.
3. Открыть в МАОУ СОШ № 5 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся в следующие сроки:
 - 1 смена – с 08.06.2021г. по 29.06.2021г.;
 - 2 смена – с 05.07.2021г. по 25.07.2021г.
4. Назначить воспитателями ЛОЛ в июне 2021 года следующих педагогов:
 - Бодунову М.В., учителя начальных классов,
 - Фирсову Л.Е., учителя начальных классов,
 - Табакову Т.Г., учителя начальных классов,
 - Маркову Л.Е., учителя начальных классов,
 - Рябочкину Ж.А., учителя английского языка,
 - Веселову О.В., учителя английского языка,
 - Кренделеву М.П., учителя русского языка и литературы,
 - Костыгову О.Б., педагога дополнительного образования,

- Пенскую М.Г., учителя музыки,
 - Слободянюк Л.А., воспитателя ГПД;
- уборщиками помещений:
- Жукову С.А., Иванову Е.Н.
- рабочим по обслуживанию:
- Соколова В.А.
- медицинским работником:
- фельдшера школы Обабкову О.И. (по согласованию)
5. Назначить воспитателями ЛДП в июле 2021 года следующих педагогов:
- Копылову К.А., учителя начальных классов,
 - Александрову И.О., учителя начальных классов,
- уборщиками помещений:
- Орехову Е.Н., Жукову С.А.,
- рабочим по обслуживанию:
- Соколова В.А.
- медицинским работником:
- фельдшера школы Обабкову О.И. (по согласованию).
6. Возложить на начальников ЛДП Рубцову С.Ю., Некрасову С.А. ответственность за состояние охраны труда, пожарную безопасность и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей,
 - за соблюдение санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр;
7. Поручить Рубцовой С.Ю., Некрасовой С.А.:
- провести организационную работу /сбор заявлений до 30 апреля 2021 года/;
 - в срок до 30.04.2021 года предоставить в отдел образования информацию о предполагаемом количестве детей и подростков на I-II смены.
 - оформить необходимую документацию к открытию лагеря;
 - подготовить лагерь к работе до 01 июня 2021 года;
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

8. Всем работникам ЛДП пройти обязательный медицинский осмотр, тест на коронавирус за три дня до открытия ЛДП, санминимум (обучение и аттестацию) пройти следующим работникам: Пенской М.Г., Кренделевой М.П., Марковой Л.Е., Бодуновой М.В., Слободянюк Л.А., Копыловой К.А., Александровой И.О.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

подпись

Соколов А.Н.

