Принято решением «У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Приказ № 12 от 15.02.2018

педагогического совета Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколов А.Н.

МАОУ СОШ № 5 им. Л.Н.Гумилева

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# ****Положение****

# ****о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями****

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**2. Цель**

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи**

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности**

**-** выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**5.Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

5.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

5.6. Учитель должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. Учитель должен вести следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя о работе с неуспевающими обучающимися .

5.10. При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

**6. Организация деятельности администрации школы**

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

6.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

6.4. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

**7.Организация деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
* недостаточная домашняя подготовка
* низкие способности
* нежелание учиться
* недостаточная работа на уроке
* необъективность выставления оценки на уроке
* большой объем домашнего задания
* высокий уровень сложности материала
* другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

*Уважительными причинами считаются:*

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

*Неуважительными причинами считаются:*

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

* через запись в дневнике (если случай единичный),
* через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
* через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выполнения п. 7.1.-7.2. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

**8. Организация деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

**9.Организация деятельности родителей**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

**10. Организация деятельности социально-психологической службы**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. ***Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:***

- план работы с неуспевающими обучающимися;

- акты посещения семей на дому;

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;

- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

- диагностика.

**15. О контроле за соблюдением данного Положения**

15.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УР и ВР.

***Приложение 2***

***к приказу № 12***

**АЛГОРИТМ**

**деятельности педагогического коллектива**

**со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Выявление и предупреждение возможных причин отставания и неуспеваемости** | **II. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости** |
| Проведение контрольного среза знаний в начале года. Выявление слабоуспевающих детей. | Совещание при директоре по результатам контрольного среза знаний. |
| Определение фактического уровня знаний и возможностей слабоуспевающих детей. | Консультация и диагностика и специалистов по выявлению причин неуспеваемости. |
| Восполнение выявленных пробелов в знаниях. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях. |
| **Создание условия для формирования положительного отношения к учению у** слабоуспевающих детей. | Информирование родителей о необходимости контроля успеваемости и посещаемости. |
| ***Устранение причин неуспеваемости*** | |
| Использование учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником. |
| Регулярный опрос и своевременное выставление оценок, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти. | Постоянный контроль деятельности ученика со стороны классного руководителя, социального педагога, администрации. |
| ***Проведение повторного контроля*** | |
| Анализ результатов, определение динамики уровня обученности | Отчет классного руководителя об исполнении плана сдачи задолженностей |
| При отрицательном результате проделанной работы | |
| Предварительный прогноз успеваемости | Информирование родителей об отсутствии положительного результата |
| ***Проведение Совета профилактики*** | |
| Организация психолого-педагогического сопровождения | Организация социального сопровождения  постановка на ВШУ |
| ***Совещание при директоре с приглашением неуспевающего ученика*** | |
| ***Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации*** | |