

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 4
« 28 » 03 2025 г.

Директор МАОУ СОШ № 5

Приказ № 33-3 от «28» 03 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

А.Н.Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в первый класс
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева»
города Бежецка Тверской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема детей в первый класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева» города Бежецка Тверской области (далее – школа) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 18.07.2006 г. № 121-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 18.06.2006г. № 121-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458» (с дополнительными изменениями), приказом от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 47 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева» города Бежецка Тверской области.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области осуществляется прием граждан в 1-е классы на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Бежецкого муниципального округа - постановления администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области», изданного ежегодно не позднее 15 марта текущего года. В течение 10 календарных дней с момента издания данного постановления школа обязана

опубликовать этот документ на сайте, а также информацию о количестве мест в первых классах.

1.3. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября года обучения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями, обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

1.4. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании». При приеме в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.8. Гражданам, проживающим на территории школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа.

Отдел образования администрации Бежецкого муниципального округа вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете Единого портала государственных услуг на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ».

1.9. Школа должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой ИС «Е-услуги. Образование».

1.11. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном на 1 этаже здания в общедоступном месте. И на официальном сайте школы следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- общеобразовательными программами;
- Положение о порядке приема в 1 класс МАОУ СОШ № 5;
- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2. ПРИЕМ и РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ о ЗАЧИСЛЕНИИ в ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс школы, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием осуществляется не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Не позднее 5 июля школа размещает информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.4. Преимущественным правом пользуются категории граждан, дети которых имеют право на внеочередное зачисление в школы согласно федеральному законодательству. К данным категориям относятся:

- сотрудники Министерства внутренних дел РФ;
- умершие или погибшие работники полиции от увечий или иных повреждений здоровья при условии, что травмы были получены в ходе выполнения ими служебных обязанностей;
- сотрудники МВД России, умершие в связи с полученным во время прохождения соответствующей службы того или иного заболевания;
- уволенные вследствие полученных травм (или умершие в течение 1 года после увольнения) работники МВД при условии, что повреждения они получили в период работы, после чего исключается прохождение службы в органах;
- сотрудники полиции, дети которых находятся или находились на их иждивении;
- работники соответствующих органов, получившие специальные звания;

- военнослужащие (пенсионеры, инвалиды), в том числе по контракту;
- иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

Также преимущественным правом при приёме в школу подлежат:

- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в школу, если в ней обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), а также дети, опекунами которых являются родители (законные представители) этих детей, и дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами РФ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется на основании действующего Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.6. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории школы, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую) для прохождения тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о зачислении ребенка в первый класс и документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.10. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления.

2.11. Родители (законные представители) должны лично представить в школу следующие подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя - законного представителя ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение):
- справку заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Требования пункта 2.12. не распространяются на следующие группы лиц:

- должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации, сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц;

- главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- граждане Республики Беларусь.

2.14. При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Работники школы не вправе требовать у родителей (законных представителей) других документов для зачисления в первый класс, кроме перечисленных в пунктах 2.11., 2.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (журнале учёта первоклассников). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме в 1 класс (приложение 1) и получении согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (приложение 2) заявителю выдается документ, заверенный подписью заведующего канцелярией школы, ответственного за прием данных документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства при личном обращении в школу заполняется заявление по образцу (приложение 4) и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (приложение 2).

2.17. Решение о зачислении в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. В последующем при зачислении издается приказ на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.18. Выписка из приказа о зачислении детей на обучение (информация о количестве зачисленных) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

2.19. Заявление и копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка во время всего периода обучения.

Директору МАОУ СОШ № 5
Соколову Александру Николаевичу _____
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
_____,
Фамилия, имя, отчество

Дата и место рождения ребенка

проживающий по адресу

в _____ 1 _____ класс.
До поступления в школу ребенок посещал _____
№ или название ДОУ

Родным языком прошу считать русский язык.
С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,
Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись родителя (законного представителя)

Прилагаются следующие документы:

1. Копия «Свидательства о рождении».
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

<u>Мать</u>	<u>Отец</u>
Ф. _____	Ф. _____
И. _____	И. _____
О. _____	О. _____
Место работы _____	Место работы _____
_____	_____
Место жительства _____	Место жительства _____
_____	_____
Телефон № _____	Телефон № _____

Номер домашнего телефона _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Приложение 2
к Порядку

комплектования муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева»

города Бежецка Тверской области,
реализующего общеобразовательные программы начального,
основного общего и среднего (полного) общего образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан
_____ «____» _____ Г.,
дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка
(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих и его персональных данных
_____ муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная
школа № 5 имени Л.Н.Гумилева» города Бежецка Тверской области
указать полное наименование образовательного учреждения
(место нахождения: _____ 171987, Тверская область, г.Бежецк, ул.Школьная,
д.24 _____)

указать юридический адрес образовательного учреждения
(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Обучающегося;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего
дата

ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____.

ОБРАЗЕЦ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева»
города Бежецка Тверской области**

СПРАВКА

о приеме документов на зачисление ребенка в 1 класс

Дана _____ Ивановой Анне Ивановне _____
Ф.И.О.

Родителю ученика __ 1 __ класса МАОУ СОШ № 5 _____
_____ Ивановой Людмилы Алексеевны _____

Дата приёма заявления о приеме ребёнка в 1 класс __ 10.03.2023г. _____

Входящий номер заявления о приеме в 1 класс _____ № 1 _____

Приняли следующие документы от заявителя:

1. __заявление родителей _____
2. __согласие на обработку персональных данных _____
3. __копия свидетельства о рождении ребенка _____
4. __справка о регистрации по месту жительства _____

Контактные телефоны ОУ для получения информации: 8(48231)2-22-92, 8(48231)2-25-93.
Телефон отдела образования г. Бежецк: 8(48231)2-05-72, 2-07-54, 2-18-52.

Принял зав. канцелярией (ответственный за прием документов)

подпись (расшифровка)

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
имени Л.Н.Гумилева
города Бежецка Тверской области
/МАОУ СОШ № 5/
А.Н.Соколову

от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребенка
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
паспорт _____ выдан _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу принять моего
ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))
Адрес
регистрации _____
Адрес
проживания _____
в 1-й класс _____ учебного года.
Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес
регистрации: _____
Адрес
проживания: _____
Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
да/нет (нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, _____ указав _____ вид _____ адаптированной программы _____

подпись родителя

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись родителя

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) Русский язык

Готов/не готов получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала. _____

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____

подпись родителя

Документы

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Название документа	наличие
1.Копия свидетельства о рождении	
2.Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
8.Иные документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	