

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Л.Н.Гумилева»
города Бежецка Тверской области

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 85/26

О работе бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения и соблюдения санитарно – гигиенических норм, рационального питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:
- Председатель комиссии: Соколов А.Н. – директор школы;

Заместитель председателя:

- Буряшова Ю.В., социальный педагог;

Члены комиссии:

Обабкова О.И. – фельдшер (по согласованию);

Макарова Е.Н. – буфетчик (по согласованию);

Курицина М.А. – преподаватель-организатор ОБЗР.

2. Бракеражной комиссии осуществлять:

Ежедневный контроль

- Контроль над процессом приема пищи обучающимися;
- Оценка органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- Соблюдения санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- Контроль организации работы на пищеблоке.
- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке и разгрузке готовой продукции.
- Контроль за соблюдением весовых норм при раздаче готовых блюд.

Ежемесячный контроль

- Организация питьевого режима;
- Проверка состояния пищеблока, места для хранения уборочного инвентаря;
- Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока;
- Контроль качества обработки и мытья посуды;
- Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы буфета-раздаточной.

3. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

подпись

Соколов А.Н.

С приказом ознакомлены:

подпись

Буряшова Ю.В.

подпись

Курицина М.А.

подпись

Макарова Е.Н.

подпись

Обабкова О.И.

Копия верна.

Зав. канцелярией



Кославская С.А.

План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год

Приложение № 1

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год».	Председатель бракеражной комиссии	Сентябрь
2.	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями	Члены комиссии	3 раза в год
3.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	Председатель бракеражной комиссии	1 раз в год
4.	Ведение отчетной документации по контролю за состоянием буфета-раздаточной	Председатель бракеражной комиссии	Постоянно
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния буфета -раздаточной	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Комплексная проверка состояния кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь Декабрь, Март, Май
7.	Контроль взвешивания порций, температурный режим.	Члены бракеражной комиссии	постоянно
8.	Проверка качества используемой посуды.	Члены бракеражной комиссии	постоянно
9.	Соблюдение графика уборок помещений буфета-раздаточной.	Члены бракеражной комиссии	постоянно
10.	Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки).	Члены бракеражной комиссии	постоянно
11.	Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	один раз в месяц
12.	Заседание членов бракеражной комиссии	Председатель бракеражной комиссии	Ежеквартальн о